



แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีได้ตระหนักถึงเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ www.dru.ac.th ในเมนู ไปที่หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรและบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ www.dru.ac.th ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ **ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกกับผู้ที่พบเห็นการทุจริตของของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

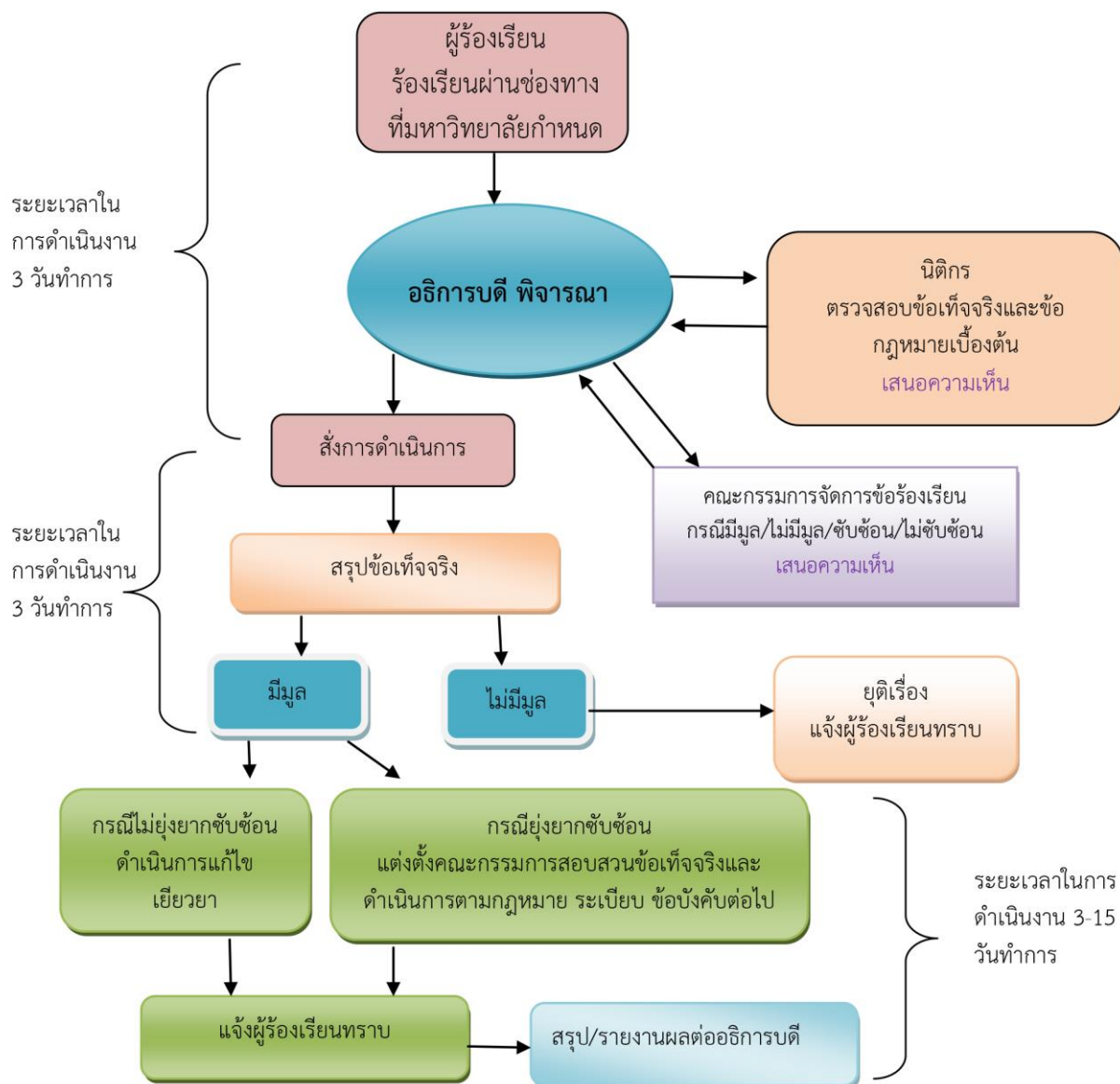
โดยแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยมีขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บมหาวิทยาลัย สรุปข้อเท็จจริงและเสนอข้อร้องเรียนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
3. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้กลุ่มงานกฎหมายและวินัย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น
4. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลหรือไม่มีมูลหรือซับซ้อนหรือไม่ซับซ้อนและเสนอความเห็น
5. อธิการบดีสั่งการดำเนินการ ดังนี้
 - 5.1 ในกรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขและเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบสรุปรายงานผลต่ออธิการบดี
 - 5.2 ในกรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่ออธิการบดี
 - 5.3 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
6. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทาง เบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้

***หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี) มีการตรวจสอบเรื่องทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของผู้ร้องเรียน



ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในแต่ละขั้น

ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บมหาวิทยาลัย สรุปข้อเท็จจริงและเสนอข้อร้องเรียนต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา	ภายใน 3 วัน	มีการตรวจสอบเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลจากผู้ร้องเรียน
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ภายใน 3 วัน	เฉพาะในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน มีการประสอนผู้ร้องเรียน
3. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้กลุ่มงานกฎหมายและวินัย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น	ภายใน 3 วัน	กลุ่มงานกฎหมายและวินัย ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด
4. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลหรือไม่มีมูลหรือซับซ้อนหรือไม่ซับซ้อนและเสนอความเห็น	ภายใน 3 วัน	คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบข้อมูลหรือไม่มีมูลหรือซับซ้อนหรือไม่ซับซ้อน และเสนอความเห็น
5. อธิการบดีสั่งการดำเนินการ		ดำเนินการตามข้อ 5.1-5.3
5.1 ในกรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขและเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่ออธิการบดี	ภายใน 3 วัน	เมื่ออธิการบดีทราบข้อมูลทั้งหมดทั้งจากคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต
5.2 ในกรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่ออธิการบดี	ภายใน 15 วัน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีการสอบถามข้อเท็จจริงกับผู้ถูกกล่าวหา
5.3 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ภายใน 3 วัน	สรุปผลและแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน
6. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้	ภายใน 3 วัน	สรุปผลและแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับข้อร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก 3 วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก 3 วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก 3 วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก 3 วันทำการ
กล่องรับฟังความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน 3 วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก 3 วันทำการ

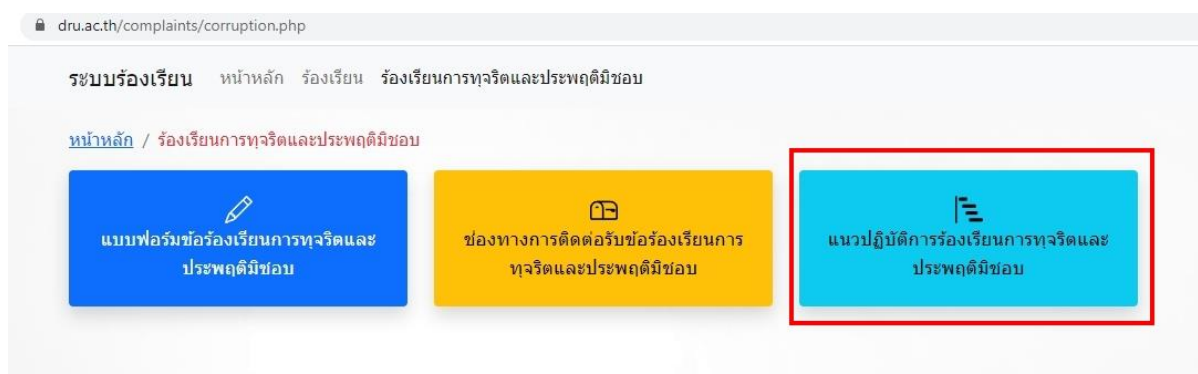
หมายเหตุ : ทุกช่องทางเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการจัดส่ง พร้อมทั้งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้อธิการบดีทราบ

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

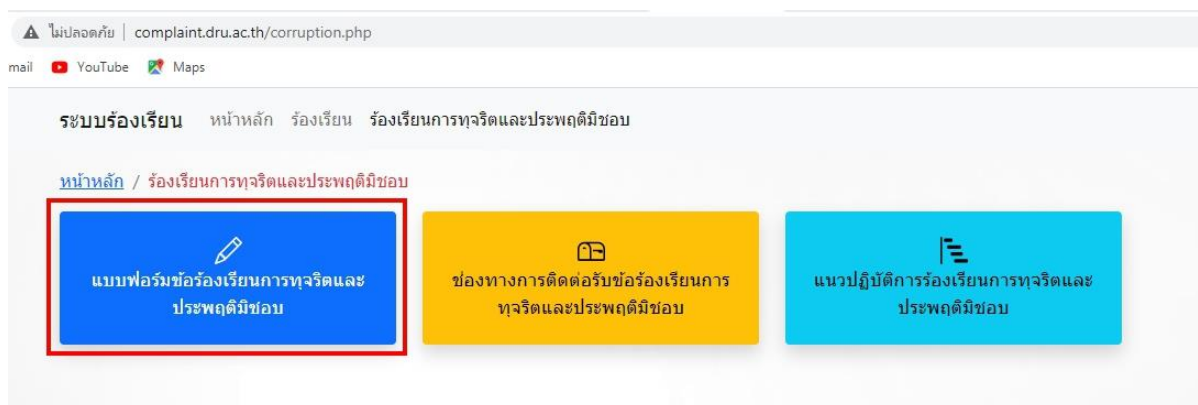
1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สามารถโหลดแบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกรอกข้อมูล หรือจัดส่งเอกสารได้ที่: สำนักงานอธิการบดี
2. ทางจดหมาย สามารถจัดส่งเป็นเอกสารได้ที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 172 ถนนนิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โดยระบุหน้าซอง “ร้องเรียนการทุจริต”
3. ทางโทรศัพท์ สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ 02-890-1801 ต่อ 30155
4. ทางเว็บไซต์ <https://www.dru.ac.th/complaints/corruption.php> โดยสามารถเลือกผ่านหน้า www.dru.ac.th เลือกแบนเนอร์ด้านขวามือ หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังรูป



เมื่อเข้าจากหน้าเว็บมหาวิทยาลัย <https://www.dru.ac.th/> กดเลือกหัวข้อดังรูป “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” <https://www.dru.ac.th/complaints/corruption.php>



สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเลือกแบบฟอร์มขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เลือกหัวข้อ “ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอก หรือ นักศึกษา หรือ บุคลากรภายใน” ให้ตรงกับประเภทของผู้แจ้งข้อมูล ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เมนูด้านซ้ายสุด ดังรูป

ไม่ปลอดภัย | complaint.dru.ac.th/corruption-form.php#general

YouTube Maps

หน้าหลัก / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริต

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / บุคคลภายนอก นักศึกษา บุคลากรภายใน

สัญลักษณ์ *** ท่านต้องกรอก

เรื่อง ***
เรื่อง

เรียน ***
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รหัสบัตรประชาชน
รหัสบัตรประชาชน

ตำแหน่ง ***
ตำแหน่ง

ชื่อ ***
ชื่อ

นามสกุล ***
นามสกุล

ที่อยู่
ที่อยู่

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวันทำการ

*** การกรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นจะถูกเก็บเป็นความลับ ข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางในการติดต่อกลับและรายงานการดำเนินงานให้ท่านได้ทราบ ***

*** **หมายเหตุ :** การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อกรอกข้อมูลแล้ว จะรายงานส่งไปยังผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเท่านั้น

5. **กล่องรับฟังความคิดเห็น** สามารถส่งได้ที่บริเวณหน้าห้องสำนักงานอธิการบดี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวันและข้อร้องเรียนต้องมีรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อ เรื่องที่ร้องเรียน วัน เวลาและสถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น กรณีข้อร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่เป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2551 ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม เช่น แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ให้พิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบไว้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา



หมายเหตุ : ทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบันทึกข้อร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งไปยังอธิการบดี อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กลุ่มงานกฎหมายและวินัย เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น

ภาคผนวก

แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
.....ถือบัตร.....เลขที่.....ออกโดย.....

.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

.....มีความประสงค์ข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารพยานหลักฐาน
ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวน.....ชุด

๒.....จำนวน.....ชุด

๓.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน



ราชภัฏธนบุรีต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ

หากพบเห็นการทุจริต ความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
แจ้งเบาะแสการทุจริตได้ที่ :



02 890 1801 ต่อ 30155 |



dru@dru.ac.th



<https://www.dru.ac.th/complaints/corruption.php>



สำนักงานอธิการบดี 172 ถนนอิสราภาพ แขวงวัดกัลยาณ์

เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โดยระบุหน้าซอง “ร้องเรียนการทุจริต”

